

## STATUTTER for DANSK MELANOM GRUPPE

Vedtaget på Repræsentantskabsmøde 23. november 1999

Revideret og vedtaget på Repræsentantskabsmøde 3. marts 2004

Revideret og vedtaget på Repræsentantskabsmøde d. 6. marts 2006

Revideret og vedtaget på Repræsentantskabsmøde d. 4. marts 2015

Revideret og vedtaget på Repræsentantskabsmøde d. 01.03.2023

Revideret og vedtaget på Repræsentantskabsmøde d. 04.03.2026

### **Baggrund**

Den kraftige stigning i incidens af malignt melanom førte i 1983 til dannelsen af Dansk Melanom Gruppe (DMG). Gruppen blev sammensat af en række læger med interesse for epidemiologi, patologi og behandling af malignt melanom. Gruppen blev reorganiseret i 1999 med etablering af Repræsentantskab og Forretningsudvalg, samt vedtagelse af et sæt statutter. Statutterne er siden revideret flere gange.

### **Formål**

Det er Dansk Melanom Gruppens målsætning at bedre prognosen for patienter med malignt melanom.

- Gennem landsdækkende registrering af data vedrørende epidemiologi, patologi og behandling skabes grundlag for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling, samt for videnskabelige undersøgelser.
- Gruppen fastlægger retningslinjer for profylakse, diagnostik, behandling, opfølgning, rehabilitering mv.

### **Struktur og organisation**

DMG indgår i de multidisciplinære cancergrupper DMCG.dk og Styregruppen for Dansk Melanom Database er organiseret under Sundhedsvæsnets Kvalitetsinstitut Sundk.dk.

### **Repræsentantskab**

Repræsentantskabet er gruppens øverste myndighed. Medlemmer af Repræsentantskabet er personer engageret i diagnostik, forskning og behandling af patienter med kutant melanom. På hver institution/afdeling, der varetager disse funktioner, vælges en kontaktperson. Fagpersoner med interesse i tilgrænsende områder inviteres til deltagelse i repræsentantskabsmøderne. Repræsentantskabet afholder fast møde den første uge i marts måned. Datoen annonceres minimum 3 måneder før på hjemmesiden. Dagsorden for mødet fremlægges ligeledes på hjemmesiden minimum 3 uger før mødet. Møderne i Repræsentantskabet ledes af formanden for Forretningsudvalget og har følgende faste punkter:

1. Beretning fra formanden

2. Status for databasen og kvalitetsindikatorer
3. Status for retningslinjer
4. Beretning fra videnskabelige udvalg
5. Valg af formand, hvert 4. år
6. Andet
7. Eventuelt

Referat fra mødet offentliggøres efterfølgende på hjemmesiden.

## **Forretningsudvalg**

Forretningsudvalget skal samordne og implementere beslutninger fra Repræsentantskabet. Forretningsudvalget varetager den overordnede koordination af de videnskabelige udvalgs arbejde, samt fungerer rådgivende over for afdelinger, der varetager profylakse, diagnostik, behandling og kontrol af malignt melanom.

Forretningsudvalget består af formand samt repræsentanter for de videnskabelige selskaber. Formanden skal være speciallæge i plastikkirurgi. Formanden vælges af Repræsentantskabet efter indstilling fra Forretningsudvalget hvert 4. år. Herudover udpeger de videnskabelige selskaber medlemmer til Forretningsudvalget. Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi udpeger 2 medlemmer. Dansk Selskab for Onkologi udpeger 2 medlemmer. Dansk Selskab for Patologisk Anatomi og Cytologi udpeger 2 medlemmer. Dansk Dermatologisk Selskab, og Dansk Selskab Klinisk Fysiologi og Nuklearmedicin udpeger hver 1 medlem til Forretningsudvalget. Man udpeges for en periode på 4 år og genudpegelse kan finde sted. Der tilstræbes så vidt muligt repræsentation fra samtlige 5 regioner blandt FU medlemmerne.

Forretningsudvalget vælger blandt dets medlemmer en næstformand samt en kasserer.

## **Databasen**

Databasen er online og drives af Carma Group efter aftale med og finansiering via Sundk. Driften aftales løbende i driftsaftale mellem Sundk og DMG.

Afdelingerne er forpligtet til indrapportering jf. gældende driftsaftale.

Styring af den kliniske kvalitetsdatabase forestås af Styregruppen, som DMG foreslår udgøres af FU samt en plastikkirurg og en patolog fra hver af de regioner, som ikke i forvejen er repræsenteret via FU. Øvrige medlemmer (patientrepræsentanter, repræsentanter fra speciallægepraksis, sygeplejegruppen mv.) afgøres af Styregruppen. Databasens Sundk-team er medlemmer af Styregruppen, og sammensætning af denne følger i øvrigt "Rammer for de kliniske kvalitetsdatabasers styregrupper" udarbejdet af Sundk. Sundk er den registeransvarlige offentlige myndighed.

Sekretæren for DMG deltager i FU møder og Styregruppemøder. Ved Styregruppemøder deltager datamanageren ad hoc.

## **Videnskabelige udvalg**

Videnskabelige udvalg nedsættes af Repræsentantskabet. Faste udvalg udgøres af

1. Patologiudvalg
2. Kirurgiudvalg
3. Onkologiudvalg
4. Dermatologiudvalg

Herudover kan der nedsættes udvalg på baggrund af aktuelle interesser. De videnskabelige udvalg bør have mindst 3 medlemmer, heraf mindst 1 medlem fra Forretningsudvalget. De videnskabelige udvalg kan herudover udpege yderligere medlemmer. Udvalgene konstituerer sig selv med en formand og evt. sekretær, og udvalget udarbejder selv retningslinjer for funktionstid. Inden for de enkelte interesseområder skal de videnskabelige udvalg informeres om og godkende nye projekter, der relaterer til det pågældende videnskabelige udvalg.

## **Sekretariat**

Alle informationer vedrørende Dansk Melanom Gruppe vil være tilgængelige på selskabets hjemmeside: [www.melanoma.dk](http://www.melanoma.dk). Sekretariatet organiserer den kliniske database, udarbejdelse af retningslinjer mv.

Sekretariatet varetager desuden skriftligt arbejde i forbindelse med organisationens arbejde i form af skrivning af mødeindkaldelser og mødereferater. Sekretariatet og organisationen er af hensyn til opgaverne og det finansielle grundlag for driften opdelt i to med en databaseenhed (Dansk Melanom Database (DMD)) og en enhed (DMG), som blandt andet varetager forskning, udarbejdning af retningslinjer mv. på linje med andre cancergrupper i Danske Multidisciplinære Cancer Grupper (DMCG-DMG).

Forretningsudvalgets formand fungerer som daglig sekretariatsleder. Herudover ansættes nødvendig sekretær- og statistikerhjælp. Sekretariatet udarbejder årlig statusopgørelse for DMG aktiviteterne (DMCG-rapport), som godkendes af FU. DMCG rapporten skal udsendes til Repræsentantskabets kontaktpersoner forud for repræsentantskabsmødet. Materialet vil på samme tidspunkt være tilgængeligt på selskabets hjemmeside. Sekretariatet er også ansvarlig for udarbejdelse af den årlige indikatorrapport for den kliniske database, idet DMD udpeger ressourcepersoner til denne funktion som sammen med Sundk-teamet udfærdiger rapporten. Styregruppen godkender rapporten inden offentliggørelse, og den sendes i høring jf. Sundk's retningslinjer.

## **Økonomi**

DMG og DMD finansieres af årlig bevilling fra DMCG/Sundk, ligesom der afsættes særskilte midler til retningslinjearbejdet. Formanden (for henholdsvis DMG og DMD) er ansvarlig for at forelægge budget og regnskab for FU, Styregruppe og Repræsentantskab, som godkender. Der er regnskabspligt overfor Sundk, som bistår med kontoovervågning. Medlemmer kan direkte afregne kørselsudgifter mv. med Sundk, under samtidig orientering af sekretariatet. Honorering for retningslinjearbejde foregår efter regler fra Sundk.

## **Anmodning om dataudtræk fra DMD.**

De enkelte afdelinger og regioner har ret til egne data til kvalitetsformål jf. "Notat om anvendelse af data fra kliniske kvalitetsdatabaser" [www.rkkp.dk](http://www.rkkp.dk) Anmodning om dataudtræk til forskningsprojekter følger regler fra RKKP [www.rkkp.dk/forskningsadgang](http://www.rkkp.dk/forskningsadgang). Særligt skema forefindes på hjemmesiden. Anmodningen sagsbehandles i Sundk sekretariatet og DMG kontaktes herfra. FU godkender ansøgningen.

## **Ændring af statutterne**

Kan ske efter indstilling fra repræsentantskabet eller FU. Sker på et repræsentantskabsmøde såfremt mindst halvdelen af deltagende afdelinger er repræsenteret (1 stemme pr. afdeling for plastikkirurgi, onkologi og patologi). Der kræves minimum 2/3 stemmer for forandringen. Der orienteres om foreslåede statutændringer på hjemmesiden og via kontaktpersonerne min. 3 uger før mødet. Ved manglende beslutningsdygtighed kan indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med min. 3 ugers varsel (annonceres på hjemmesiden og ved mail til kontaktpersoner), som er beslutningsdygtigt uanset antal fremmødte. Der kræves dog fortsat 2/3 majoritet. Alternativt kan ændring i statutter gennemføres ved skriftlig (e-mail) afstemning blandt alle kontaktpersoner. Der kræves også her 2/3 majoritet til fordel for ændringen.

Vedtaget på repræsentantskabsmøde i DMG 23. november 1999. Revideret og vedtaget på repræsentantskabsmøde 3. marts 2004, 6. marts 2006, 4. marts 2015, 01.marts 2023, og 05. marts 2026 og er gældende umiddelbart.